

**PROCESS FOR PUBLIC COMMENT**

1. The Public Comment meeting will start at 5:30 p.m. time certain. The time period will be a maximum of 30 minutes for public comment. Other Board business will begin promptly at 6:05 p.m. or earlier if there were fewer individuals making comment.
2. Individuals can sign-in in advance by e-mailing or calling the Board Secretary ([marilyn.polsfuss@spps.org](mailto:marilyn.polsfuss@spps.org) / 651-767-8149) or by filling out the Public Comment form on the Board website. If they do not sign-in in advance, they will be allowed to do so at the meeting but sign-in will end at 5:30 p.m. when the Public Comment session begins. Individuals should indicate their name, address, phone number or e-mail and the subject they are addressing noting if it is related to an agenda specific area (items being addressed on that meeting's formal agenda) or a non-agenda related topic.
3. The order of in which speakers will be called is as follows: students, speakers speaking to an agenda related item, then others in the order of names received, with preference given to those who have not spoken in the past three months. The time allotment may be reduced from three minutes in order to allow as many speakers as possible to offer their comments within the 30 minutes allocated.
4. Individuals are asked to speak for the maximum of three (3) minutes only (or the reduced time per above). A timekeeping device is utilized and will sound a buzzer when time is up.
5. Please DO NOT include names of Saint Paul Public School employees, titles or location names in your remarks for your own legal protection and the legal rights of staff. This includes identifiers such as school name, grade or job title that would identify the individual publicly. Issues related to school district employees should be made in writing and may identify employees by name, title, location, etc. and should be addressed to the Human Resources Department.
6. Individuals are asked complete a "Sign-In Sheet" in order to provide a more complete record of their concern/issue for the benefit of administration or to provide a written copy of their comments which can be provided to Board members and administration.

In the spirit of fairness to all participants, The SPPS Board requests that individuals respect the above process. Thank you for sharing your concerns.

- ၁။ ပါမောက္ခကမ်းတံတံခိန်ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့ကနာကမ္ဘာတံတံခိန် တံတံခိန်ဖိုင်စးထိုင်အသးဖဲဟါဒီ ၅း၃၀ နှစ်ရံတံတံခိန်လီ။ တံတံခိန်ကတံတံခိန်လံးနာ ဒီကနာကမ္ဘာတံတံခိန်နာ ကယံင်ဖဲ ၃၀ မံးနံးနာလီ။ ပါမောက္ခကမ်းတံတံခိန်ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့ကနာကမ္ဘာတံတံခိန်ဖိုင်စးထိုင်အသးဖဲ ဟါဒီ ၆း၀၅နာရံ မုတမုာ်ကစးထိုင်အသးဆီဆီဖဲပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်တံတံခိန်တဖှ်အိုင်စ့ကအခါနာလီ။
- ၂။ ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်တံတံခိန်တကလံာ်လံာ် ဟ့င်လီဆီဟ်အမံးအသုသုခိဖျိ အံမုလ် မုတမုာ် ကိး ပါမောက္ခကမ်းတံတံခိန်ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့ကနာ ( [marilyn.polsfuss@spps.org](mailto:marilyn.polsfuss@spps.org) / ၆၅၁-၇၆၇-၈၁၄၉ ) မုတမုာ် မဲပုလီ Public Comment(ကမ္ဘာတံတံခိန်တံတံခိန်) လံာ်ဒီ လံာ်ဒီ ပါမောက္ခကမ်းတံတံခိန်ပုဟ်ဟ်ဖျါနာလီ။ အဲဒဲသုခိဖျိတဲဆဲးကျိးဆဲးလီဆီဟ်မံးသနာကနာနာ, အဲဒဲသုခိဖျိကိးနာတံတံခိန်တံတံခိန်လံာ်ကဆဲး လီမံး, ဘာ်ဆိုင်တံဆဲးလီမံးအဆဲးကတံတံခိန်တဖှ် ဟါ ၅း၃၀နာရံ ဖဲတံတံခိန်နာကမ္ဘာတံတံခိန်စးထိုင်အသးအဆဲးကတံတံခိန်နာလီ။ ပုဟ်ဟ်ဖျါ ထိုင်တံတံခိန် ကကွဲးဟ်ဖျါထိုင်မံး, အိုင်ဆဲးလီကျိ, လီတဲစံ မုတမုာ် အံမုလ် ဒီးတံတံခိန်ကျိအဂုာ်မိာ်ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်တဖှ်, ပစံးဒိုင်ကလိုင်တံတံခိန် လံာ်ဘာ်ထွဲလီသးဒီးတံတံခိန်ဖိုင်စးထိုင်ရံလီကျိလီတခါခါ(တံတံခိန်ကျိလံာ်ကစံးကတံတံခိန်ဖဲတံတံခိန်ဖိုင်စးထိုင်ရံလီကျိလီအပူ)မုတမုာ် တံတံခိန်တခါလံာ်အတဘာ်ထွဲဒီးတံတံခိန်ဖိုင်စးထိုင်ရံလီကျိလီနာလီ။
- ၃။ တံကကိးထိုင် ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်အမံးလံာ်ထွဲလီအခံဒ်အမုာ်- ကွဲးတဖှ်, ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်တံတံခိန်လံာ်အဘာ်ထွဲလီသးဒီး တံတံခိန်ဖိုင်စးထိုင်ရံလီကျိလီတဖှ်, ဝံဒီး ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်လံာ်အမံး, တံကဟ့င်ဆီဒူးယံင်အပူလံာ် တံတံခိန်ထိုင်တံတံခိန်လံာ်အပူ ကွဲးသးလံာ်နာလီ။ တံဆဲးကတံတံခိန်ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်တံတံခိန်တဖှ် ကစ့လီလံာ်သးမံးနံးသုဝဲမုာ်လံာ် တံဟ့င်ပုဒူးယံင်အပူအါက တသုဝဲအသုဒ်သးကဟ်ဖျါထိုင်တံတံခိန် တံဟ်ပနီတံဆဲးကတံတံခိန် ၃၀ မံးနံးအတံတံခိန်နာလီ။
- ၄။ ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်ကိးနာဘာ်တံဆဲးကတံတံခိန်အါကတံတံခိန် ၃ မံးနံးစဲ (မုတမုာ် ဒီးနာဂုာ်လီတံဆဲးကတံတံခိန်ဖိုင်စးထိုင်လံာ်)နာလီ။ တံက စူးကါဝဲဒိုင် ဖဲပီးလီကွဲးတံဆဲးကတံတံခိန် ဒီး ကသိုင်ထိုင်ဝဲတံဆဲးကတံတံခိန်ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်နာလီ။
- ၅။ ဝံသးစူး တံဟ်ဖျါထိုင်စုင်ဖီလံာ်ပိုင်ကျိပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်အမံး, တံမဲမုဒါ မုတမုာ်တံလီတံကျိတဖှ်အမံးလံာ်နာတံတံခိန်ကတံတံခိန်အပူတဂုဒီး တံဆဲးကမုာ်လံာ်နာတံတံခိန်ဒီးဒီးပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင် ဒူးယံင်ဖဲသဲးအဂီၢ်နာလီ။ တံဆဲးပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်ကိးဒီးတံယံထိုင်တံတဖှ် ဒ်အမုာ် ကွဲးအမံး, တံ မုတမုာ် တံမဲမုဒါလံာ်ကဟ်ဖျါထိုင်နာတံကျိလံာ်ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်အမံးလံာ်နာလီ။ တံတံတဖှ်လံာ်အမုာ်ဘာ်ထွဲလီသးဒီးကျိ ကီၢ်ရံပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်နာ ကြးတံဟ်ဖျါထိုင်အိဖျိတံကွဲးဟ်ဖျါထိုင်လံာ် ဒီး ကွဲးဟ်ဖျါထိုင်ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်အမံး, မုဒါလီလံာ်, ဒီးတံလီတံကျိ ဒီးတံအဂုာ်အတဖှ်သုဝဲ ဒီး ကြးဟ်ဖျါထိုင်ဂုာ်ဆူ Human Resources Department နာလီ။
- ၆။ ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင် ကဘာ်မဲပုလီလံာ်ဖဲ "တံဆဲးလီမံးလံာ်ကဘာ်" အပုဒ်သး ပကအိုင်ဒီးတံမဲနီၢ်မဲယံအလံာ်အပုဘာ်ယး အဲဒဲသုခိဖျိ တံတံခိန်/တံတံခိန်ကျိအကါဒိုင်လံာ်ကဘာ်ဘျးဘာ်ဖိုင် တံတံခိန်အဂီၢ် မုတမုာ် ဟ့င်လီတံဟ်ဖျါထိုင်တံတံခိန်အလံာ်ကွဲးဒီးတဘာ် လံာ် ကဟ့င်ထိုင်ဆူ ပါမောက္ခကမ်းတံတံခိန်ကျွန်ုပ်တို့ ဒီးပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်နာတဖှ်အဆိုင်နာလီ။

ဒ်သးဒီးပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်ကိးနာဘာ်ဒူးယံင်ထဲသးသးအဂီၢ်, SPPS Board ယုထိုင်ဝဲလံာ် ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်ကဟ်ကတံတံခိန်လံာ်အလံာ်ကွဲးဒီးတဘာ် ဘျးဒိုင်မဲလံာ်နာဟ့င်နီၢ်ပုဟ်ဟ်ဖျါထိုင်တံတံခိန်တဖှ်နာလီ။